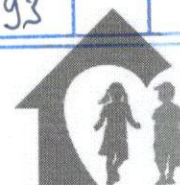




OPŠTINA BIJELO POLJE

JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“

 CRNA GORA - OPŠTINA BIJELO POLJE JU centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“				
Primljeno: 31. 12. 2025				
Organiz. jedinica	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
	082	1193		



Adresa: Medanovići bb; e-mail: dictisa@t-com.me; www.dnevnicecentartisa.me
telefon: +382-(0)50-486-248 Žiro račun: 510-23581-10 kod CKB

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, br. 44/12 i 30/17), JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“ je sačinilo:

VODIČ

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU

JU CENTAR ZA DJECU I MLADE SA SMETNJAMA U RAZVOJU TISA

I OSNOVNI PODACI JU CENTAR ZA DJECU I MLADE SA SMETNJAMA U RAZVOJU TISA

Sjedište JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“ nalazi se u Bijelom Polju, na adresi Medanovići bb, tel. +382-(0)50-486-248 internet stranica: www.dnevnicecentartisa.me ; mail: tisa@bijelopolje.co.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU JU CENTAR ZA DJECU I MLADE SA SMETNJAMA U RAZVOJU „TISA“:

1. Javni registri i javne evidencije:
 - djelovodnik;
 - interna dostavna knjiga
2. Normativna akta:
 - zakoni;
 - podzakonska akta (uredbe, odluke, pravilnici, naredbe i uputstva);
 - sporazumi i međunarodni ugovori;
 - pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
3. Analize, informacije, izvještaji, elaborati i dr.
 - analize i informacije;
 - Izvještaj o radu JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“ ;
4. Programi i projekti:
 - konkursi za programe i projekte ;
 - pojedinačni zahtjevi za sufinansiranje programa i projekata;
 - ugovori o sufinansiranju odabranih programa i projekata;
 - izvještaji korisnika sredstava o realizaciji sufinansiranih projekata;

5. Pojedinačni akti:

- rješenja u prvostepenom upravnom postupku;
- rješenja po pravu nadzora;
- rješenja o obrazovanju komisija, odnosno drugih radnih tijela;
- zapisnici, odnosno službene zabilješke o radu komisija i drugih radnih tijela;
- mišljenja na zakone i druge propise iz nadležnosti drugih organa;
- odluka, oglas i ugovor;
- razni dopisi;
- mišljenja na projekte, elaborate, planove, nacрте zakona drugih organa;

6. Finansije:

- Finansijski plan Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“ ;
- dokumenta o javnim nabavkama;
- finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta;
- dokumentacija o svim plaćanjima ustanov (rješenje, zahtjev za plaćanje, račun, faktura);

7. Podaci o zaposlenima:

- radne knjižice;
- uvjerenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti;
- rješenja o zasnivanju radnog odnosa;
- rješenja o rasporedu;
- rješenja o zaradama;
- rješenja o naknadama zarada i drugim primanjima;
- rješenja o godišnjem odmoru;
- rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti;

III POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNUPOTREBU INFORMACIJA:

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom, za koji se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev za pristup informacijama treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se informacija može indentifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište fizičkog lica, naziv pravnog lica i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Pored navedenog, zahtjev za ponovnu upotrebu informacija treba da sadrži i:

- informacije koje podnosilac želi da koristi za ponovnu upotrebu;
- format i način na koji želi primiti informacije;
- namjenu korišćenja informacija (komercijalne ili nekomercijalne namjene).

2. Način podnošenja zahtjeva:

- neposredno na arhivu (kancelarija pravne službe);
- putem pošte na adresu: Medanovići bb Bijelo Polje 84000;
- putem e-mail-a: dtisa@t-com.me;

3. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama ustanove
- prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama ustanove;

- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Pristup javno objavljenoj informaciji:

JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“ nije dužno da omogući pristup informaciji koju posjeduje ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili dostupna na internet stranici JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“ ili drugog organa vlasti. U tom slučaju, ustanova je dužna da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi obavijesti podnosioca o tome gdje je i kada tražena informacija javno objavljena.

5. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita:

- Po zahtjevu za pristup informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;

- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu, kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem.

- Protiv akta ustanove po zahtjevu za pristup informaciji, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama;

- Izuzetno, protiv rješenja ustanove kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji, a koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

6. Troškovi postupka:

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu, fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl. List CG“, br. 66/16) ;

- troškovi postupka se plaćaju prije izvršenja rješenja;
- invalidna lica i lica u stanju socijalne pomoći ne plaćaju troškove postupka, već oni padaju na teret ustanove;

- troškovi postupka plaćaju se u korist JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju Tisa na žiro račun 510-23581-10 kod CKB - banke.

7. Dodatni troškovi:

Podnosioci zahtjeva, osim invalidna lica i lica u stanju socijalne potrebe, snose troškove postupka za ponovnu upotrebu informacija koje se odnose na troškove izrade, kopiranja i distribucije tih informacija u skladu sa propisom organa države uprave nadležnog za pristup informacijama.

8. Podnosioc zahtjeva,

Nevladina organizacija je shodno Zakonu o poreskoj administraciji oslobođena od plaćanja takse na žalbu, izjavljene na rješenje organa kojim se zahtjev djelimično usvaja ili odbija u cjelosti.

IV Lice određeno za postupanje (vođenje postupka i priprema rješenja) po zahtjevima za slobodan pristup informacijama:

- Andrijana Vasić - Sekretar JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“ ,
- Zerina Sijarić - VD pomoćnik direktora JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“ ;

V Odgovorno lice za donošene rješenja po zahtjevima: Direktor Ensad Omerović

VI OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič biće objavljen na internet stranici JU centar „Tisa“.

Broj:

U Bijelo Polju, 31.12. 2025. godine

Direktor,

Ensad Omerović





OPŠTINA BIJELO POLJE
JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“

Adresa: Medanovići bb; e-mail: dictisa@t-com.me; telefon: +382-(0)50-486-248
Žiro račun: 510-23581-10 kod CKB



JU CENTAR ZA DJECU SA SMETNJAMA U RAZVOJU „TISA“

Medanovići br. 1. Bijelo Polje

Podnosilac zahtjeva

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Broj telefona: _____

Predmet: Zahtjev za slobodan pristup informacijama

Na osnovu Zakona o slobodnom pristup informacijama („Službeni list Crne Gore“, br.44/12 i 30/17), molimo Vas da mi odobrite pristup informaciji-dokumentu

Način pristupa informaciji:

- 1) neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama ustanove;*
- 2) prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama ustanove;*
- 3) dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane ustanove, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.*

Potpis podnosioca zahtjeva:
