Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 21.06.22 u 6:00:00 sati	Broj čas.	Broj dne		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 24.06.22 u 20:00:00 sati	84	4		18.00	72.00

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	Km	€
Ostali					

Svega	72.00
Primljena akontacija	
Ostaje za isplatu-uplatu	72.00

Broj priloga:

U **BIJELOM POLJU** dana **27.06.2022**

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od evra **72.00** slovima:

SEDAMDESETDVAEURANULACENTI na teret **POSLODAVCA**

U **BIJELOM POLJU** dana **27.06.2022.**

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac

Isplatio € **0,00**
Naplatio

(blagajnik)

Primio € **0,00**
Vratio

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE **JU CENTAR "TISA"**

Br. 02 / 235 /2022
Bijelo Polje, 20.06.2022.god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca **AMEL KURTAGIĆ**

Raspoređen-na na poslove **STRUČNOG SARADNIKA**

otputovaće službeno dana **21.06.2022** u **GUSINJE**

sa zadatkom **ORGANIZOVANJE KAMPA U GUSINJU U OKVIRU PROJEKTA "ZAJEDNIČKOM AKCIJOM DO BOLJIH USLUGA"**

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku : **BP-CG 138**

u povratku: **BP-CG 138**

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € **18,00**

Na putu će se zadržati najduže do **24.06.** 20 **22** godine.
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: **POSLODAVCA**

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € **0,00**

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 21.06.22 u 6:00:00 sati		Broj čas.	Broj dne		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 24.06.22 u 20:00:00 sati		84	4		18.00	72.00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza		Km	€	
Ostali							
						Svega	72.00
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	72.00

U **BIJELOM POLJU** dana **27.06.2022** Vuković Aleksandra

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od evra **72.00** slovima:

SEDAMDESETDVAEURANULACENTI na teret **POSLODAVCA**

U **BIJELOM POLJU** dana **27.06.2022.**

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac

Isplatio € **0,00**

Naplatio

(blagajnik)

Primio € **0,00**

Vratio

Vuković Aleksandra

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE **JU CENTAR "TISA"**

Br. 02 / 236 /2022

Bijelo Polje, 20.06.2022.god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca **ALEKSANDRA VUKOVIĆ**

Raspoređen-na na poslove **POSLOVNI SEKRETAR**

otputovaće službeno dana **21.06.2022** u **GUSINJE**

sa zadatkom **ORGANIZOVANJE KAMPA U GUSINJU U OKVIRU PROJEKTA "ZAJEDNIČKOM AKCIJOM DO BOLJIH USLUGA"**

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku : **BP-CG 138**

u povratku: **BP-CG 138**

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € **18,00**

Na putu će se zadržati najduže do **24.06.** 20 **22** godine.

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: **POSLODAVCA**

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € **0,00**

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 21.06.22 u 6:00:00 sati		Broj čas.	Broj dne		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 24.06.22 u 20:00:00 sati		84	4		18.00	72.00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza		Km	€	
Ostali							
						Svega	72.00
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	72.00

U **BIJELOM POLJU** dana **27.06.2022**

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od evra **72.00** slovima:

SEDAMDESETDVAEURANULACENTI na teret **POSLODAVCA**

U **BIJELOM POLJU** dana **27.06.2022.**

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac

Isplatio € **0,00**
Naplatio

(blagajnik)

Primio € **0,00**
Vratio

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE **JU CENTAR "TISA"**

Br. 02 / 237 /2022
Bijelo Polje, 20.06.2022.god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca **ENSAD OMEROVIĆ**

Raspoređen-na na poslove **DIREKTOR**

otputovaće službeno dana **21.06.2022** u **GUSINJE**

sa zadatkom **ORGANIZOVANJE KAMPA U GUSINJU U OKVIRU PROJEKTA "ZAJEDNIČKOM AKCIJOM DO BOLJIH USLUGA"**

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku : **BP-CG 138**
u povratku: **BP-CG 138**

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € **18,00**

Na putu će se zadržati najduže do **24.06.** 20 **22** godine.
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: **POSLODAVCA**

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € **0,00**

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 21.06.22 u 6:00:00 sati	Broj čas.	Broj dne		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 24.06.22 u 20:00:00 sati	84	4		18.00	72.00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	Km	€	
Ostali						
					Svega	72.00
					Primljena akontacija	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	72.00

U **BIJELOM POLJU** dana **27.06.2022**

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od evra **72.00** slovima:

SEDAMDESETDVAEURANULACENTI na teret **POSLODAVCA**

U **BIJELOM POLJU** dana **27.06.2022.**

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

Isplatio € **0,00**
Naplatio

(blagajnik)

Primio € **0,00**
Vratio

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE **JU CENTAR "TISA"**

Br. 02 / 238 /2022
Bijelo Polje, 20.06.2022.god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca **BOJAN JOČIĆ**

Raspoređen-na na poslove **RAČUNOVOĐA**

otputovaće službeno dana **21.06.2022** u **GUSINJE**

sa zadatkom **ORGANIZOVANJE KAMPA U GUSINJU U OKVIRU PROJEKTA "ZAJEDNIČKOM AKCIJOM DO BOLJIH USLUGA"**

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku : **BP-CG 138**
u povratku: **BP-CG 138**

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € **18,00**

Na putu će se zadržati najduže do **24.06.** 20 **22** godine.
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: **POSLODAVCA**

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € **0,00**

(M.P.)

Nalogodavac,