



OPŠTINA BIJELO POLJE

JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“



Adresa: Medanovići bb; e-mail: dctisa@t-com.me; telefon: +382-(0)50-486-248
Žiro račun: 510-23581-10 kod CKB

Na osnovu člana 3 Pravilnika o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje, suspenziju i oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite (Sl.list br.27/13 i 1/15) i člana 31 Statuta Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju “Tisa” – Bijelo Polje, radi obezbeđivanja kvalitetne usluge direktor donosi:

PROGRAM PRUŽANJA USLUGE (procjena, planiranje i aktivnosti za pružanje konkretne usluge)

Javna ustanova Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju “Tisa” – Bijelo Polje (u daljem tekstu JU Centar “Tisa”) je javna ustanova čiji je osnivač Opština Bijelo Polje. Obavlja djelatnost iz oblasti usluga socijalne i dječje zaštite - podrška za život u zajednici.

JU Centar “Tisa” pruža usluge u periodu od 7 do 15 časova i ima za cilj zaštitu, promociju i unapređenje prava djece i omladine sa smetnjama u razvoju, njihovu socijalizaciju i integraciju u zajednici, edukaciju i osposobljavanje za što veću samostalnost u dnevnim aktivnostima, zavisno od očuvanih sposobnosti korisnika, kao i elementarnu medicinsku rehabilitaciju u cilju povećanja i održavanja funkcionalnih sposobnosti.

Usluga dnevnog centra pruža se djeci i mladima sa intelektualnim teškoćama uzrasta do 27 godina, koji imaju potrebu za dnevnom brigom i nadzorom i podrškom u održavanju i razvijanju potencijala, na način koji ne ometa njihovo školovanje.

Svrha usluge JU Centra “Tisa” sastoji se u unapređenju kvaliteta života korisnika u vlastitoj socijalnoj sredini kroz održavanje i razvijanje socijalnih, psiholoških i fizičkih funkcija i veština, kako bi se u što većoj meri osposobili za samostalan život.

Kroz uslugu dnevni boravak korisnici zadovoljavaju razvojne potrebe, stiču i razvijaju životne vještine, ličnu i društvenu odgovornost radi razvoja samostalnosti, socijalnih, sazajnih i drugih važnih funkcija u organizovanom okruženju, i uz potrebni nadzor.

Uslugom Dnevnog boravka realizuje se pozitivno i konstruktivno iskustvo boravka izvan porodice, a članovima porodice slobodno vreme za bavljenje radnim i drugim aktivnostima.

Usluge koje se pružaju u JU Centar "Tisa" obuhvataju:

- dnevni boravak za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju,
- mala grupna zajednica,
- socijalizacija,
- njega djece,
- psihosocijalna i medicinska rehabilitacija,
- individualni i grupni rad sa djecom i mladima na osnovu individualnog programa rada,
- vaspitno - obrazovni rad u kojem se stiču vještine neophodne za svakodnevni život,
- prevoz djece,
- ishrana,
- održavanje njege i lična higijena,
- slobodne i druge aktivnosti,
- savjetodavni rad i edukacija za roditelje,
- druge usluge u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i Statutom.

JU Centar "Tisa" obezbedila je, po Pravilniku o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici, sledeće:

- 1) odgovarajući prostor;
- 2) materijalne uslove;
- 3) smještaj u skladu sa uzrastom i polom korisnika;
- 4) ishranu i dostupnost zdravstvenih usluga;
- 5) održavanje lične higijene i higijene prostora;
- 6) sigurno okruženje;
- 7) razvoj potencijala korisnika i osnaživanje korisnika.

JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju "Tisa" je locirana u naseljenom dijelu grada u naselju Medanovići, ima priključak na električnu, vodovodnu, kanalizacionu i telefonsku mrežu, ima obezbijedeno grijanje i provjetranje i ima podove od neklizajućeg

materijala. Zgrada ima prizemlje i jedan sprat i uz sve savremene standarde prilagođena je i opremljena tako da odgovara specifičnim potrebama i sposobnostima korisnika u skladu sa svrhom usluge. Prostorije koje se nalaze u prizemlju objekta su: dnevni boravak, kuhinja sa trpezarijom, soba za odmor, kancelarija logopeda i pedagoga, kancelarija psihologa i defektologa, soba 1 za grupni rad, soba 3 za grupni rad, tri kupatila i sala za fizioterapiju. Na prvom spratu se nalaze: kancelarija direktora, pravna služba, služba računovodstva i senzorna soba. Ustanova ima lift koji omogućava nesmetano kretanje korisnika do prostorija za rad.

Postupak za korišćenje usluge

Prijem djece u JU Centar "Tisa" vrši se na osnovu rješenja o korišćenju usluge JU Centra za socijalni rad Bijelo Polje. Na osnovu zahteva i dostavljene dokumentacije sprovodi se postupak za procenu, utvrđivanje podobnosti korisnika za korišćenje usluge. Uz rešenja o korišćenju usluge dnevnog boravka Centar donosi početni plan rada sa korisnikom - individualni plan usluga.

JU Centar "Tisa", kao pružalac usluge dnevni centar, potencijalnim korisnicima, njihovim zakonskim zastupnicima i hraniteljskim porodicama pruža informacije o sadržaju i načinu korišćenja usluge.

Pružalac usluge dnevnog centra vodi evidenciju o korisnicima na obrascu EK. Za svakog korisnika formira se Dosije korisnika. U Dosije korisnika ulažu se zahtjevi, rješenja i drugi podaci o korisniku najkasnije 30 dana od dana otvaranja rada na slučaju. Omot Dosijea korisnika kreira se na osnovu obrasca PU-D. U okviru dokumentacije vodi se knjiga dnevnih događaja na propisanim obrascu KDD. Vodi se knjiga aktivnosti na osiguranju bezbjednosti korisnika na obrascu S-KB. U okviru dosijea korisnika vodi se list praćenja na obrascu LP.

PROCJENA

Prije početka korišćenja usluge stručni radnik vrši prijemnu procjenu na osnovu neposrednog razgovora sa korisnikom ili zakonskim zastupnikom, licima značajnim za korisnika i analizom dokumentacije i tom prilikom procjenjuje se: stanje, potrebe, snage i rizici korisnika na osnovu kojih se definišu vrsta, učestalost i intezitet podrške koja je korisniku potrebna. Takođe se vrši procjena mogućnosti uključivanja drugih lica značajnih za pružanje podrške korisniku kao i utvrđivanje stepena potrebne podrške za svakog pojedinca.

Stepen podrške određuje se obzirom na cjelokupno individualno funkcionisanje korisnika i vrste potrebne pomoći, u odnosu na:

- a) Sposobnost neposredne brige o sebi, b) učestvovanje u aktivnostima života u zajednici.

Stepeni podrške:

- Podrška prvog stepena pruža se korisniku koji nije sposoban da se samostalno brine o sebi i uključi u aktivnosti dnevnog života u zajednici.
- Podrška drugog stepena pruža se korisniku koji može da brine o sebi i da se uključi u aktivnosti dnevnog života u zajednici uz pomoć drugog lica.
- Podrška trećeg stepena pruža se korisniku koji može da brine o sebi i da se uključi u aktivnosti dnevnog života u zajednici uz nadzor i podršku drugog lica.
- Podrška četvrtog stepena pruža se korisniku koji može samostalno, odnosno uz podsjećanje da obavlja sve životne aktivnosti.

Sveobuhvatna procjena potreba korisnika ostvaruje se kroz niz nezavisnih procjena koje se funkcionalno povezuju i daju kompletnu sliku korisnika prema kategorijama procjene koje smo definisali kao važne i to:

- Svrha sveobuhvatne procjene jeste adekvatno planiranje individualnih i grupnih aktivnosti.
- Postupak procjene omogućava individualizaciju usluge za korisnika, jer daje precizne, jasne i specifične podatke koji opisuju konkretnu osobu koja je korisnik usluge.

PLANIRANJE

Dobijeni podaci se koriste za kreiranje individualnog plana za korisnika koji se sačinjava u skladu sa širim planom usluga i mjera uputnog Centra za socijalni rad, kao i na osnovu rezultata procjene, odnosno identifikovanih prioriternih potreba korisnika, sposobnosti i prepoznatih rizika u odnosu na sadržaj usluge.

Individualni plan za korisnika sadrži: ciljeve koji se žele postići pružanjem usluge dnevni boravak, očekivane ishode, konkretizovane aktivnosti koje će se preduzimati, uključujući i aktivnosti u procesu prilagođavanja, vremenski okvir u kom se realizuje plan usluge, rok za ponovni pregled individualnog plana usluga, imena lica odgovornih za realizaciju individualnog plana usluga. Individualni plan za korisnika služi kao smjernica za realizaciju predviđenih aktivnosti čiji se efekti periodično evaluiraju (na šest mjeseci, po potrebi ranije).

U procjeni i izradi plana usluge učestvuje zaduženi stručni radnik pružaoca usluge, drugi stručni radnici i saradnici angažovani u realizaciji individualnog plana rada sa korisnikom, sam korisnik, roditelj/staratelj, stručni radnik centra za socijalni rad i po potrebi drugi stručnjaci.

AKTIVNOSTI

Aktivnosti usluge dnevnog boravka kreirane su u skladu sa standardizacijom koja je propisana Pravilnikom. Aktivnosti usluge dnevnog boravka usmjerene su na održavanju i unapređenju kvaliteta života korisnika, realizuju se radi postizanja što veće osposobljenosti korisnika za samostalan život u prirodnom okruženju u skladu sa karakteristikama korisničke grupe i kapacitetima korisnika, a obuhvataju jednu ili više sljedećih aktivnosti:

- Podršku u izgradnji i održavanju pozitivnih odnosa sa odraslima i djecom,
- Podršku u učenju, održavanju i razvijanju kontakata u okviru lokalne zajednice
- Organizovanje radno-okupacionih odnosno edukativnih aktivnosti, koje podstiču razvoj novih znanja i vještina,
- Razvijanje metoda rada koji ohrabruju učestvovanje korisnika u aktivnostima u zajednici,
- Organizovanje slobodnog vremena u skladu sa potrebama i interesovanjima korisnika,
- Organizovanje prigodnih kulturno-zabavnih i sportskih sadržaja u okviru dnevnog boravka, odnosno omogućavanje korisnicima da prisustvuju i učestvuju u aktivnostima u zajednici
- Razvoj vještina za prepoznavanje i rješavanje problema,
- Razvoj komunikacionih vještina,
- Razvoj vještina za samozaštitu i vještina i znanja potrebnih za život u zajednici,
- Rehabilitacione i terapijske aktivnosti.

Navedene aktivnosti usmjerene su na pripremu za održiv nezavisan život, i organizuju se kao redovne, odnosno stalne aktivnosti, i kao povremene, odnosno aktivnosti koje se organizuju kada se za to steknu uslovi i iskaže interesovanje korisnika. Aktivnosti se formulišu kroz dnevni ritam dana, individualizovane su, usmerene na korisnika i sadržajno su korisniku bliske i razvojno podsticajne. Veoma je važno i da svaki korisnik usluge aktivno učestvuje u aktivnostima dnevnog boravka. Dnevni boravak je struktuisan tako da korisnicima omogući da se u što većoj mjeri osamostale, da stvaraju socijalne kontakte, edukuju se u skladu sa sopstvenim mogućnostima, održavaju fizičku kondiciju i razvijaju stil života po sopstvenom izboru. Dnevnim organizovanim ritmom dana osim razvoja i očuvanja postojećih kognitivnih funkcija korisnik ispunjava i emocionalnu stranu svoje ličnosti i samorealizaciju i ostvarivanje kvalitetnih socijalnih interakcija. Dnevni boravak svojim aktivnostima doprinosi otvorenosti prema lokalnoj zajednici i u skladu sa tim omogućava korisnicima maksimalno uključivanje u aktivnosti lokalne zajednice. Uključivanjem u život šire društvene zajednice korisnik se oseća sigurnije, prihvaćenije, korisnije i na taj način čuva svoje samopoštovanje i psihičko zdravlje u cjelini.

Aktivnosti su zasnovane na individualnoj proceni i personalno planiranim aktivnostima i usmerene na učenje životnih veština i profesionalno osposobljavanje. Za realizaciju aktivnosti koriste resurse u lokalnoj zajednici kad god je to moguće, jer je to adekvatan način povezivanja korisnika sa lokalnom zajednicom i uključivanja korisnika. Svakodnevne aktivnosti podržavaju korisnika u savladavanju radnih vještina.

Usluga dnevnog boravka adekvatno odgovora na različite potrebe korisnika, počevši od bazičnih potreba, njege i ishrane preko sigurnosti, prihvatanja pa sve do samorealizacije korisnika kroz radnu aktivnost. Strukturirane su tako da pruže podršku korisnicima da preuzmu inicijativu za aktivnosti iz svakodnevnog života, razviju radne navike i sposobnosti, aktivno učestvuju u svojim životnim izborima i izgrade socijalno prihvatljive obrasce ponašanja koji će ih u lokalnoj zajednici učiniti voljenim, prihvaćenim i ravnopravnim građanima.

Realizaciju aktivnosti dnevnog centra jasno prate struktuisana pravila. Pravila su u skladu sa standardizacijom propisanim Pravilnikom, jasna svima dostupna i poznata, ravnopravno važe za sve (kako za korisnike tako i za osoblje). Postavljena pravila se konstantno prate koliko su efikasna, prilagođavaju se, revidiraju i mijenjaju ukoliko se u praksi neka od pravila pokažu kao neadekvatna, nepravedna ili u bilo kom smislu štetna za korisnika ili kvalitet rada dnevnog centra.

Koncept aktivnosti dnevnog centra podrazumijeva podršku svakom korisniku sa ciljem dostizanja najvišeg nivoa individualne samostalnosti. Ovaj pristup zasniva se na prepoznavanju snaga, jačanju kapaciteta i stvaranja podržavajućeg okruženja i organizovanju aktivnosti koje su fokusirane na osobu kojoj je podrška potrebna.

Usluga Dnevnog centra realizuje svoje programske aktivnosti, kojima se u skladu sa procenom potreba korisnika, kroz sljedeće oblasti:

- životne i socijalne vještine
- jezik, govor, komunikacija
- rekreacija i slobodno vreme
- muzička umetnost i likovna umetnost (crtanje, slikanje, vajarstvo)
- radno okupaciona terapija
- saradnja sa roditeljima
- socijalna inkluzija.

Životne vještine imaju za cilj ovladavanje vještinama svakodnevnog života koje doprinose većoj samostalnosti, zdravlju i bezbjednosti korisnika. Zadaci ove oblasti su vođenje brige o ličnim potrebama koje se tiču ishrane, odijevanja, bezbjednosti i higijene, bezbjedno i što samostalnije kretanje u zajednici, snalaženje i vođenje brige o prostorijama dnevnog

boravka. **Socijalne vještine** imaju za cilj ovladavanje socijalnim vještinama koje će doprineti rastu samopoštovanja i samopouzdanja, kao i boljoj prihvaćenosti osobe. Zadaci koji se odnose na ovu oblast su razvoj samopouzdanja i prepoznavanje sopstvene vrijednosti, usvajanje socijalno odgovornog ponašanja i sposobnosti održavanja dobrih međuljudskih odnosa i razvoj nezavisnosti i sposobnosti donošenja odluka.

Jezik, govor, komunikacija ima za cilj osposobljavanje za funkcionalnu, jasnu i socijalno odgovarajuću komunikaciju. Zadaci koji se odnose na ovu oblast su razvoj razumjevanja govora, uklanjanje ili ublažavanje govornih teškoća, bogaćenje riječnika i razmijevanje pojmova na nivou iskustva, uspostavljanje alternativnih oblika komunikacije sa osobama koje se ne izražavaju verbalno ili na način da izražavanje koriste u vrlo ograničenoj mjeri, uspostavljanje pragmatički odgovarajuće komunikacije u različitim socijalnim situacijama.

Rekreacija i slobodno vrijeme ima za cilj kreativno provođenje slobodnog vremena i bavljenje fizičkim aktivnostima koje unapređuju zdravlje i donose zadovoljstvo. Zadaci koji se odnose na ovu oblast su prepoznavanje važnosti rekreacije i osmišljenog provođenja slobodnog vremena, upoznavanje resursa u okruženju za rekreaciju i provođenje slobodnog vremena, planiranje i izbor aktivnosti za rekreaciju i slobodno vrijeme, unapređivanje sposobnosti, vještina i zdravlja kroz bavljenje različitim rekreativnim aktivnostima, postizanje ličnog zadovoljstva i opuštanja kroz osmišljeno provođenje slobodnog vremena.

Muzička umjetnost ima za cilj razvijanje interesovanja, muzičke osjetljivosti i kreativnosti, kao i osposobljavanje za razumijevanje mogućnosti muzičkog izražavanja. Zadaci koji se odnose na ovu oblast su razvoj sluha, razvoj osećaja za ritam, razvoj kontrole glasa, zadovoljstvo pri slušanju muzike i prepoznavanju različitih raspoloženja i osećanja izraženih kroz muziku, korekcija govornih poremećaja, savladavanje muziciranja na jednostavnim i improvizovanim instrumentima, razvoj kognitivnih sposobnosti (pamćenje, pažnje, mišljenja), itd. **Likovna umjetnost, crtanje, slikarstvo i vajanje** ima za cilj razvijanje interesovanja, likovne osjetljivosti i kreativnosti, kao i osposobljavanje za razumijevanje mogućnosti likovnog angažovanja. Zadaci koji se odnose na ovu oblast su razvoj mašte i kreativnosti, razvoj manipulativne spretnosti, razvoj opažanja, mišljenja, pažnje, koncentracije, upoznavanje sa različitim likovnim tehnikama, razvoj sposobnosti da se sagleda i uživa u likovnim djelima, razvoj interesovanja i potrebe za posjećivanjem izložbi, galerija i muzeja.

Radno okupaciona terapija ima za cilj razvoj motivacije, znanja, vještine i navika vezanih za rad, kao i uživanje u procesu i rezultatima rada. Zadaci koji se odnose na ovu oblast su razvoj manipulativne sposobnosti, razvoj motorike šake i prstiju (grube i fine motorike), razvoj koordinacije pokreta ruku i ostalih dijelova tela, razvoj kognitivnih sposobnosti korisnika (pažnja, mišljenje i pamćenje), podsticanje interesovanja za različite vrste

aktivnosti (baštovanstvo, ručni rad...), razvoj osećaja odgovornosti za preuzetu obavezu, razvijanje radnih navika, korišćenje i briga o alatu, radnom prostoru i materijalu i podsticanje izbora i pronalaženje darovitosti za pojedine vrste rada.

PONOVNI PREGLED I INTERNA EVALUACIJA

Ponovni pregled vrši se u skladu sa rokovima predviđenim individualnim planom rada sa korisnikom, a najmanje jednom u 6 mjeseci.

Na osnovu rezultata ponovnog pregleda sačinjava se izvještaj o korisniku (PU-IK) i zaključak ponovnog pregleda (PU-ZPP).

Dnevni centar izvještava nadležni Centar za socijalni rad o korisniku u rokovima utvrđenim Individualnim planom rada sa korisnikom.

Dnevni centar najmanje jednom godišnje sprovodi evaluaciju kvaliteta pružanja usluga koja uključuje ispitivanje korisnika, članova njegove porodice i drugih lica važnih za korisnike.

STRUČNI RADICI I SARADNICI

Rukovodeći se pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge podrške za život u zajednici, koji propisuje da pružalac usluge dnevnog boravka za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju treba da ima do 10 korisnika 2 stručna radnika i 1 saradnika i realnim potrebama i mogućnostima Dnevnog centra koji broji trenutno 19 korisnika usluga, od čega 12 korisnika na redovni puni boravak i 7 korisnika na redovni poludnevni boravak, u skopu JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju "Tisa" Dnevni centar zapošljava sledeći kadar: administracija (direktor, poslovni sekretar, računovođa i blagajnik), stručni radnici (psiholog, pedagog, prvnik i logoped), stručni saradnici (dva medicinska radnika i negovateljica), tehničko osoblje (dva vozača i higijeničarka).

Br: 02-438

Bijelo Polje: 11.07.2018.

Direktor

Ensad Omerović

