Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 18.10.24 u 7:00:00 sati	Broj čas.	Broj dne		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 20.10.24 u 20:00:00 sati	73	3		18.00	54.00

Prevozni troškovi: od	do	Vrsta prevoza	Km	€	
Ostali					
				Svega	54.00
				Primljena akontacija	
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu	54.00

U **BIJELOM POLJU** dana **21.10.2024** Rada Femić

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od evra **54.00** slovima:

PEDESETČETIRIEURANULACENTI na teret **POSLODAVCA**

U **BIJELOM POLJU** dana **21.10.2024**

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac

Isplatio € **0,00**

Naplatio

(blagajnik)

Primio € **0,00**

Vratio

Rada Femić

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE **JU CENTAR "TISA"**

Br. 02 / 1037 /2024

Bijelo Polje, 17.10.2024.god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca **RADA FEMIĆ**

Raspoređen-na na poslove **PSIHOLOG**

otputovaće službeno dana **18.10.2024** u **SUTOMORE**

sa zadatkom **SASTANAK DIREKTORA DNEVNIH CENTARA**

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku : **BP CG-138**

u povratku: **BP CG-138**

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € **18,00**

Na putu će se zadržati najduže do **20.10.** 20 **24** godine.
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: **POSLODAVCA**

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € **0,00**

(M.P.)

Nalogodavac,

PREDUZEĆE **JU CENTAR "TISA"**

Br. 02 / 1038 /2024

Bijelo Polje, 17.10.2024.god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca **IVANA JANKOVIĆ**

Raspoređen-na na poslove **FIZIOTERAPEUT**

otputovaće službeno dana **18.10.2024** u **SUTOMORE**

sa zadatkom **SASTANAK DIREKTORA DNEVNIH CENTARA**

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku : **BP CG-138**

u povratku: **BP CG-138**

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € **18,00**

Na putu će se zadržati najduže do **20.10.** 20 **24** godine.
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: **POSLODAVCA**

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € **0,00**

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

		Broj čas.	Broj dne		Po €	SVEGA €
Dnevnice	Dan odlaska 18.10.24 u 7:00:00 sati					
	Dan povratka 20.10.24 u 20:00:00 sati	73	3		18.00	54.00

Prevozni troškovi: od	do	Vrsta prevoza	Km	€	
Ostali					
				Svega	54.00
				Primljena akontacija	
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu	54.00

U **BIJELOM POLJU** dana **21.10.2024** Ivana Janković

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od evra **54.00** slovima:

PEDESETČETIRIEURANULACENTI na teret **POSLODAVCA**

U **BIJELOM POLJU** dana **21.10.2024**

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac

Isplatio € **0,00**

Naplatio

(blagajnik)

Primio € **0,00**

Vratio

Ivana Janković

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE **JU CENTAR "TISA"**

Br. 01 / 1036 /2024

Bijelo Polje, 17.10.2024.god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca **BOJANA RUTOVIĆ**

Raspoređen-na na poslove **LOGOPED**

otputovaće službeno dana **18.10.2024** u **SUTOMORE**

sa zadatkom **SASTANAK DIREKTORA DNEVNIH CENTARA**

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku : **BP CG-138**

u povratku: **BP CG-138**

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € **18,00**

Na putu će se zadržati najduže do **20.10.** 20 **24** godine.
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: **POSLODAVCA**

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € **0,00**

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 18.10.24 u 7:00:00 sati	Broj čas.	Broj dne		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 20.10.24 u 20:00:00 sati	73	3		18.00	54.00

Prevozni troškovi: od	do	Vrsta prevoza	Km	€

Ostali troškovi		
	Svega	54.00
	Primljena akontacija	
Broj priloga:	Ostaje za isplatu-uplatu	54,00

U **BIJELOM POLJU** dana **21.10.2024**

Bojana Rutović

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od evra **54.00** slovima:

PEDESETČETIRIEURANULACENTI na teret **POSLODAVCA**

U **BIJELOM POLJU** dana **21.10.2024**

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac

Isplatio € **0,00**

Naplatio

(blagajnik)

Primio € **0,00**

Vratio

Bojana Rutović

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE **JU CENTAR "TISA"**

Br. 02 / 1035 /2024
Bijelo Polje, 17.10.2024.god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca **ENSAD OMEROVIĆ**

Raspoređen-na na poslove **DIREKTOR**

otputovaće službeno dana **18.10.2024** u **SUTOMORE**

sa zadatkom **SASTANAK DIREKTORA DNEVNIH CENTARA**

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku : **BP CG-138**
u povratku: **BP CG-138**

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € **18,00**

Na putu će se zadržati najduže do **20.10.** 20 **24** godine.
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: **POSLODAVCA**

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € **0,00**

Nalogodavac,

(M.P.)

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 18.10.24 u 7:00:00 sati		Broj čas.	Broj dne		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 20.10.24 u 20:00:00 sati		73	3		18.00	54.00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza		Km	€	
Ostali							

Svega	54.00
Primljena akontacija	
Ostaje za isplatu-uplatu	54.00

Broj priloga:

U **BIJELOM POLJU** dana **21.10.2024**

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od evra **54.00** slovima: **PEDESETČETIRIEURANULACENTI** na teret **POSLODAVCA**

U **BIJELOM POLJU** dana **21.10.2024**

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac

Isplatio € **0,00**
Naplatio

(blagajnik)

Primio € **0,00**
Vratio

(podnosilac računa)