Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 14.02.23 u 8:~~00:00~~ sati	Broj čas.	Broj dne		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 14.02.23 u 20:00:00 sati	12	1		18.00	18.00

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	Km	€	
Ostali						

Svega	18.00
Primljena akontacija	
Ostaje za isplatu-uplatu	18.00

Broj priloga:

U **BIJELOM POLJU** dana **15.02.2023**

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od evra _____ slovima: _____

osamnaesteuranulacenti na teret **POSLODAVCA**

U **BIJELOM POLJU** dana **15.02.2023.**

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

Isplatio € **0,00**
Naplatio

(blagajnik)

Primio € **0,00**
Vratio

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE **# CENTAR „TISA"**

Br. 02 / 86

Bijelo Polje, 13.02.2023.god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca **Hadžajlić Nedžad**

Raspoređen-na na poslove **vozač**

otputovaće službeno dana **14.02.2023.** u **PODGORICU**

sa zadatkom

predaja drugog interim izvještaja
u okviru projekta „Zajedničkom akcijom do boljih usluga"

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku : **BP/CG-137**

u povratku: **BP/CG-137**

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € **18.00**

Na putu će se zadržati najduže do **14.02.** 20 **23** godine.
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: **POSLODAVCA**

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € **0,00**

(M.P.)

Nalogodavac,