PREDUZEĆE **# CENTAR „TISA"**

Br. ____ / 02/814
Bijelo Polje, 23.08.2024.god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca **KADIĆ JASMIN**

Raspoređen-na na poslove **Vozač**

otputovaće službeno dana **25.08.2024.** u **BUDVU**

sa zadatkom

Obilazak korisnika Dnevnog centra „TISA" koji su na ljetovanju u Rafailovicima

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku : **BP/CG-138**
u povratku: **BP/CG-138**

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € **18.00**

Na putu će se zadržati najduže do **25.08.** 20 **24** godine.
i u roku od 48 časova po povratku sa sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: **POSLODAVCA**

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € **0,00**

Nalogodavac

(M.P.)

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

			Broj čas.	Broj dne		Po €	SVEGA €
Dnevnice	Dan odlaska 25.08.24. u 07.00h sati						
	Dan povratka 25.08.24. u 20.00h sati		13	1		18.00	18.00
Prevozni troškov	od	do	Vrsta prevoza		Km	€	
Ostal							
						Svega	18.00
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	18.00

U **BIJELOM POLJU** dana **26.08.2024.**

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od evra _____ slovima: _____

osamnaesteuranulacenti na teret **POSLODAVCA**

U **BIJELOM POLJU** dana **26.08.2024.**

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac

Isplatio € **0,00**
Naplatic

(blagajnik)

Primio € **0,00**
Vratio

(podnosilac računa)